

1 juni 2026

# Algemene Voorwaarden



Organizing

---

Professioneel Organizer  
Opruimen | Administratie | Nalatenschapszorg

# Algemene voorwaarden CS Organizing en CS Nalatenschapszorg

---

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van CS Organizing en CS Nalatenschapszorg. Door akkoord te gaan met een offerte, opdrachtbevestiging of andere overeenkomst, aanvaardt de opdrachtgever deze algemene voorwaarden.

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- CS Organizing en CS Nalatenschapszorg: de gebruiker van deze algemene voorwaarden
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met CS Organizing en CS Nalatenschapszorg een overeenkomst aangaat
- Diensten: alle vormen van begeleiding, coaching, advies, ondersteuning, organizing, nalatenschapszorg, trainingen, workshops en aanverwante werkzaamheden, zowel online als offline, individueel of in groepsverband

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst tussen CS Organizing en CS Nalatenschapszorg en de opdrachtgever. Als één bepaling nietig blijkt of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

## 3. Aanbod, offertes en totstandkoming overeenkomst

Aanbiedingen en offertes zijn geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, aanbiedingen of publicaties binden CS Organizing en CS Nalatenschapszorg niet.

De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk, digitaal of mondeling akkoord geeft op een aanbod of offerte, of zodra met instemming van de opdrachtgever wordt gestart met de uitvoering van de dienst.

Tenzij anders vermeld, zijn opgegeven tarieven exclusief btw, reiskosten, parkeerkosten en materiaalkosten. Voor particuliere dienstverlening kan een btw-vrijstelling gelden indien dat wettelijk

van toepassing is; in andere gevallen wordt btw in rekening gebracht zoals vermeld in de offerte of factuur.

#### **4. Uitvoering van de dienstverlening**

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met geldende professionele normen en voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. Er is sprake van een inspanningsverplichting en niet van een resultaatsverplichting. Indien nodig mogen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door een derde worden uitgevoerd, mits de kwaliteit en zorgvuldigheid zoveel mogelijk gewaarborgd blijven.

#### **5. Duur, wijziging en beëindiging**

De overeenkomst kan in onderling overleg worden gewijzigd, verlengd of beëindigd. Als één van de partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen en deze tekortkoming niet binnen een redelijke termijn herstelt nadat daarop is gewezen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst te beëindigen.

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg heeft daarnaast het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten wanneer de opdrachtgever niet aan de betalingsverplichtingen voldoet, surséance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard of zijn onderneming beëindigt. Reeds verrichte werkzaamheden worden in dat geval op de gebruikelijke wijze gefactureerd.

#### **6. Herroeping**

Wanneer de opdrachtgever een consument is en sprake is van een overeenkomst op afstand, kan een wettelijke bedenktijd van 14 dagen gelden, tenzij de dienstverlening met uitdrukkelijke instemming van de opdrachtgever al is gestart en de opdrachtgever heeft erkend dat het herroepingsrecht daarmee vervalt zodra de uitvoering begint.

Als in een offerte of bevestiging een andere herroepingstermijn is opgenomen, geldt die alleen voor zover dat wettelijk is toegestaan en uitdrukkelijk is overeengekomen.

## 7. Annulering en verzetten van afspraken

### Individuele afspraken

Bij annulering van een individuele afspraak tot 24 uur voor aanvang worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang of bij het niet verschijnen, mag CS Organizing en CS Nalatenschapszorg 100% van de kosten van de afspraak in rekening brengen.

### Trainingen, workshops en trajecten

Voor trainingen, workshops of trajecten kunnen afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden, zoals opgenomen in de offerte of opdrachtbevestiging. Als geen afwijkende regeling is afgesproken, geldt het volgende:

- tot 6 weken voor aanvang: kosteloos annuleren of verplaatsen
- tussen 6 en 4 weken voor aanvang: 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd
- tussen 4 en 2 weken voor aanvang: 80% van het overeengekomen bedrag verschuldigd
- binnen 2 weken voor aanvang: 100% van het overeengekomen bedrag verschuldigd

Reeds ingeplande individuele gesprekken binnen een traject zijn bindend. Verplaatsen is alleen mogelijk in onderling overleg en voor zover de planning dit toelaat.

## 8. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van CS Organizing en CS Nalatenschapszorg waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend niet mogelijk is, waaronder ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste.

In geval van overmacht mogen verplichtingen worden opgeschort, afspraken worden verzet of de overeenkomst worden aangepast. Er wordt in dat geval gezocht naar een passende oplossing, zoals vervanging of het plannen van een nieuwe datum, maar er bestaat geen recht op vergoeding van indirecte of gevolgschade.

## 9. Privacy en vertrouwelijkheid

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg behandelen alle informatie van de opdrachtgever en overige vertrouwelijke gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving en de toepasselijke privacyverklaring van CS Organizing en CS Nalatenschapszorg.

## 10. Betaling

Facturen worden digitaal verzonden, tenzij anders overeengekomen. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken.

Wanneer de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is deze van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment heeft CS Organizing en CS Nalatenschapszorg het recht om wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen conform de geldende wettelijke regeling. Ook mag de uitvoering van de werkzaamheden worden opgeschort totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

## 11. Vervanging

Als uitvoering van de dienst door omstandigheden tijdelijk niet mogelijk is, mag CS Organizing en CS Nalatenschapszorg voor vervanging zorgdragen of in overleg een andere datum afspreken. Vervanging gebeurt, voor zover mogelijk, met behoud van kwaliteit en zorgvuldigheid.

## 12. Aansprakelijkheid

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg biedt ondersteuning, begeleiding en advies. De opdrachtgever blijft altijd zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, handelingen en beslissingen.

Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade die voortvloeit uit beslissingen van de opdrachtgever is uitgesloten. Als toch sprake is van aansprakelijkheid, is deze beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, of bij het ontbreken daarvan maximaal tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht of het betreffende onderdeel daarvan.

Een recht op schadevergoeding ontstaat alleen als de opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk schriftelijk meldt na ontdekking daarvan.

## 13. Intellectuele eigendom

Alle door CS Organizing en CS Nalatenschapszorg verstrekte materialen, adviezen, documenten, methoden, oefeningen, teksten en werkwijzen blijven intellectueel eigendom van CS Organizing en CS Nalatenschapszorg. Deze mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd, openbaar gemaakt, gedeeld met derden of commercieel worden gebruikt.

#### **14. Klachten**

Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk worden gemeld, met een duidelijke omschrijving van de klacht, zodat daarop adequaat kan worden gereageerd.

Als een klacht gegrond is, zal CS Organizing en CS Nalatenschapszorg zich inspannen om de werkzaamheden alsnog naar behoren uit te voeren, tenzij dit niet meer mogelijk of zinvol is. Klachten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### **15. Toepasselijk recht**

Op alle offertes, overeenkomsten, opdrachtbevestigingen en daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

#### **16. Wijzigingen van deze voorwaarden**

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De versie die geldt, is de versie die van kracht was op het moment van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **17. Contactgegevens**

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg

Contactpersoon: Sylvia C Tervoort-ter Haar

Adres: [hier adres invullen]

Postcode en plaats: [hier invullen]

E-mail: [hier e-mailadres invullen]

Telefoon: 06 244 666 86

KvK: [hier KvK-nummer invullen]

Btw-nummer: [hier btw-nummer invullen, indien van toepassing]