

1 juni 2026

Privacy Statement



Organizing

Professioneel Organizer

Opruimen | Administratie | Nalatenschapszorg

Privacyverklaring CS Organizing en CS Nalatenschapszorg

1. Verantwoordelijke

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Bedrijfsnaam: CS Organizing en CS Nalatenschapszorg

Contactpersoon: Sylvia C> Tervoort-ter Haar

Adres: [hier adres invullen]

E-mail:

Telefoon: 06 244 666 86

Website: www.csorganizing.nl

2. Persoonsgegevens die worden verwerkt

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg verwerken persoonsgegevens doordat iemand gebruik maakt van de dienstverlening, de website bezoekt, een contactformulier invult of op andere wijze gegevens verstrekt.

Het kan daarbij gaan om de volgende gegevens:

- voor- en achternaam
- adresgegevens
- bedrijfsgegevens en adresgegevens van het bedrijf waar iemand werkzaam is, indien relevant voor de dienstverlening
- telefoonnummer
- e-mailadres
- IP-adres
- gegevens over activiteiten op de website
- overige persoonsgegevens die actief worden verstrekt, bijvoorbeeld via correspondentie, e-mail, telefonisch contact, intakegesprekken of contactformulieren

Bijzondere of gevoelige persoonsgegevens worden in beginsel niet verwerkt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening of wanneer hiervoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

3. Doeleinden van de verwerking

De persoonsgegevens worden verwerkt om:

- contact op te nemen per e-mail of telefonisch
- afspraken in te plannen en uit te voeren
- de dienstverlening zorgvuldig en persoonlijk uit te voeren
- facturen en offertes op te stellen en te verzenden
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de administratieplicht
- de website technisch goed te laten functioneren en gebruik te analyseren

De persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden en niet gebruikt voor commerciële doeleinden van derden. Ook worden de gegevens niet gebruikt voor geautomatiseerde besluitvorming of voor het opstellen van uitgebreide bezoekersprofielen zonder menselijke tussenkomst.

4. Delen met derden

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derden wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de dienstverlening, voor een goede bedrijfsvoering of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Te denken valt aan:

- boekhouder of administratiekantoor
- softwareleveranciers of e-maildiensten
- websitehost, agenda- of planningssoftware, nieuwsbriefsoftware of boekhoudsoftware, voor zover deze door CS Organizing en CS Nalatenschapszorg worden gebruikt

Met verwerkers worden, waar nodig, verwerkersovereenkomsten gesloten.

5. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt.

Als uitgangspunt kunnen de volgende termijnen worden gehanteerd:

- gegevens van bestaande klanten: maximaal twee jaar na afronding van de dienstverlening, tenzij langere bewaring nodig is
- gegevens van potentiële klanten: maximaal één jaar wanneer geen overeenkomst tot stand komt
- administratieve gegevens, zoals facturen en offertes: zeven jaar, conform de fiscale bewaarplicht

6. Cookies en websitegebruik

De website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken om de website goed te laten functioneren en inzicht te krijgen in het gebruik van de website.

Het gaat in beginsel om functionele en analytische cookies. Voor zover Google Analytics of een vergelijkbare analysetool wordt gebruikt, worden gegevens zo veel mogelijk geanonimiseerd en wordt het IP-adres niet gebruikt om bezoekers persoonlijk te identificeren. Indien van toepassing kan aanvullende informatie over cookies worden opgenomen in een afzonderlijk cookiebeleid op de website.

7. Beveiliging

CS Organizing en CS Nalatenschapszorg nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging.

Daarbij kan onder meer gebruik worden gemaakt van beveiligde apparaten, sterke toegangsbeveiliging en een SSL-beveiligde website.

8. Rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene heeft het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast bestaat het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking, toestemming in te trekken voor zover de verwerking daarop is gebaseerd en gegevens over te laten dragen voor zover dat wettelijk van toepassing is.

Een verzoek hierover kan worden ingediend via de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring. Er wordt zo spoedig mogelijk op een verzoek gereageerd.

9. Vragen en klachten

Bij vragen over deze privacyverklaring of over de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt, kan contact worden opgenomen via de contactgegevens van CS Organizing en CS Nalatenschapszorg.

Daarnaast bestaat het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.